



**Città di Nichelino**  
Provincia di Torino  
*Assessorato al Lavoro*

AOO c\_f889  
Registro ufficiale  
Prot. n. 31700 del 15.07.10  
Titolo VIII Cat. 07  
Ufficio Att. Economiche/Lavoro

**Ai partecipanti ai  
Cantieri di Lavoro**

OGGETTO: Cantieri di Lavoro anno 2010.

**Progetto n. 1:** *"Supporto amministrativo e informatico nella gestione dei servizi Comunali e nelle procedure di controllo attivate dall'Ente"* **per 6 soggetti diplomati** (diploma di scuola media superiore quinquennale) **e con conoscenza base nell'uso di word ed excel, per 130 giornate**

**Progetto n. 2:** *"Supporto all'attività di accoglienza e informazione all'utenza e diffusione della comunicazione istituzionale"* **per 4 soggetti in possesso della licenza media inferiore, della patente auto cat. B, per 130 giornate lavorative.**

Alla domanda di partecipazione, **correttamente compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta**, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità, certificazione ISEE ( Indicatore Situazione Economica Equivalente) relativa all'anno 2009, rilasciata dai competenti CAF, copia fotostatica della patente di guida tipo B per il progetto n. 2.

I titoli di studio non conseguiti in Italia dovranno essere tradotti, asseverati e riconosciuti secondo le procedure di Legge.

**Le domande dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12,00 del 12.08.2010.**

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo è aperto con il seguente orario:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,15  
martedì - giovedì dalle ore 8,30 alle 12,15 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30.

La prova selettiva/attitudinale sarà articolata come di seguito indicato:

**Progetto n. 1:** lunedì **13.09.2010 ore 14,00** c/o Sala multimediale dell'Informagiovani di Via Galimberti n. 3 – Nichelino:

**prova pratica** sull'uso delle principali applicazioni informatiche (testo in word, foglio elettronico)

martedì **14.09.2010 ore 10,00** c/o ex Sala Consiglio – Palazzo Comunale – P.zza Di Vittorio, 1 - Nichelino:

**elaborato** con domande relative al diritto amministrativo, ai tributi comunali, al Bilancio.

**Progetto n. 2:** giovedì **16.09.2010 ore 9,30** c/o ex Sala Consiglio – Palazzo Comunale – P.zza Di Vittorio, 1 - Nichelino:

**colloquio/prova attitudinale** relativa all'attività di progetto e domande sui servizi/uffici comunali

**Coloro i quali non si presentassero a sostenere le prove nel giorno, ora e sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei soggetti.**

Nichelino, luglio 2010

Il Resp.le della P.O. Uff. Att. Economiche/Lavoro  
f.to in originale  
Claudia Pipino

# CITTA' DI NICHELINO

Assessorato al Lavoro

## SELEZIONE PER CANTIERI DI LAVORO (L.R. 34/08 art. 32 e D.G.R. n. 32-13483 in data 8 marzo 2010)

**Progetto N. 1 – “Supporto amministrativo e informatico nella gestione dei servizi Comunali e nelle procedure di controllo attivate dall’Ente”(6 posti).**

**Progetto N. 2 – “Supporto all’attività di accoglienza e informazione all’utenza e diffusione della comunicazione istituzionale”(4 posti).**

### REQUISITI

- **Residenza nella Città di Nichelino;**
- **Aver dato la disponibilità al lavoro, al Centro per l’Impiego di Moncalieri, ai sensi dei Dlgs 181/2000 e 297/02, ed essere nella condizione di disoccupato da almeno 6 mesi dalla pubblicazione del bando;**
- **Non aver lavorato nel precedente cantiere di lavoro ossia dovranno essere trascorsi almeno 12 (dodici) mesi dal termine del cantiere precedente;**
- **Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 475/1999)**
- **Età uguale o superiore a 30 anni;**
- **Essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;**
- **Progetto N. 1:** Diploma di Ragioniere, Geometra, altri diplomi quinquennali di Scuola Media Superiore, conoscenza base nell’uso di Word ed Excel;
- **Progetto N. 2:** Licenza di Scuola Media Inferiore, patente guida cat. B,

### DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

- I lavoratori inseriti nel Cantiere di Lavoro percepiranno un’indennità di **Euro 22,37 lordi giornalieri**.
- L'orario di lavoro prevede **25 ore settimanali** su cinque giorni lavorativi.
- La durata del Cantiere di Lavoro è di **130 giornate lavorative**.

### RISERVA DEI POSTI

Un posto (in ciascun progetto) è riservato a soggetti appartenenti a nuclei in particolare stato di bisogno o a rischio di esclusione sociale individuati e segnalati dal CPI, dai Servizi Socio Assistenziali e nell’ambito delle attività dei servizi integrati.

Un ulteriore posto (in ciascun progetto) è riservato a soggetti ultracinquantenni che raggiungeranno i requisiti pensionistici di anzianità, vecchiaia o assegno sociale nell’arco di 24 mesi successivi alla fine del Cantiere (fine marzo 2011).

### FORMAZIONE *(solo per il Progetto N. 1)*

Per i 6 lavoratori selezionati per il Progetto N. 1 è previsto un corso di formazione professionale.

### PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate all’Ufficio Protocollo del Comune entro le **ore 12.00 del 12.08.2010**.

**INFORMAZIONI:** Ufficio Lavoro – Via del Pascolo, 13/a - tel. 011/6819 609  
Orario: dal martedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

I moduli per compilare la domanda sono disponibili presso: Ufficio Lavoro - Atrio del Palazzo Comunale (Piazza Di Vittorio, 1) - Centro Informagiovani (Via Galimberti, 3) .

**N.B.: La partecipazione al Cantiere di Lavoro non instaura alcun tipo di rapporto contrattuale con la Città di Nichelino. Per la durata del progetto, i lavoratori impiegati mantengono la figura giuridica di disoccupati.**



## **Città di Nichelino**

Provincia di Torino  
*Assessorato al Lavoro*

**Al Sindaco  
del Comune di Nichelino**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CANTIERE DI LAVORO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso al Progetto "Cantiere di Lavoro" di seguito specificato:  
(indicare con una crocetta il progetto a cui si intende partecipare)

- Progetto 1: "Supporto amministrativo e informatico nella gestione dei servizi Comunali e nelle procedure di controllo attivate dall'Ente";
- Progetto 2: "Supporto all'attività di accoglienza e informazione all'utenza e diffusione della comunicazione istituzionale";

e a tal fine, consapevole delle conseguenze civili e penali che con una falsa dichiarazione, si assume  
(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

#### **DICHIARA**

1) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

2) Di essere residente a \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Cellulare: \_\_\_\_\_

3) Di essere cittadino italiano                      SI \_\_\_                      NO \_\_\_

4) Di essere cittadino dello stato estero \_\_\_\_\_

5) Che il proprio nucleo familiare è composto da:

N. Ordine	Cognome e Nome	Nascita Luogo/Data	Rapporto con il dichiarante
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6) Di essere in possesso del godimento dei diritti politici

7) Di non aver riportato condanne penali

8) Di essere: Celibe/Nubile  Coniugato/a  Separato/a   
Divorziato/a

9) Di aver conseguito il seguente titolo di studio (indicare quale)

\_\_\_\_\_

nell'anno accademico/scolastico \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

10) Di aver conseguito la seguente qualifica professionale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

11) Di essere in possesso di patente di guida cat. B n. \_\_\_\_\_

rilasciata dal Prefetto di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

12) Di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative (indicare quali e presso quali Ditte/Enti)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13) Di avere le seguenti conoscenze informatiche: (indicare la frequenza di corsi di informatica di base, avanzata e/o la conoscenza di programmi software certificabili)

\_\_\_\_\_

conseguite presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- 14) Di essere disoccupato/a dal \_\_\_\_\_
- 15) Di aver dichiarato la propria disponibilità al lavoro al Centro per l'Impiego di Moncalieri, in base a quanto previsto dai D.Lgs.181/2000 e 297/2002 alla data del \_\_\_\_\_
- 16) Di essere Invalido/a            SI \_\_\_\_                            NO \_\_\_\_  
Tipo di invalidità riconosciuta: \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_
- 17) Di essere assistito/a dai Servizi Sociali      SI \_\_\_\_                            NO \_\_\_\_  
Distretto Sanitario di Via \_\_\_\_\_  
Assistente Sociale di riferimento: \_\_\_\_\_
- 18) Di allegare copia della certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), compilata dai competenti CAF riferita ai redditi anno 2009.
- 19) Di percepire indennità ad altro titolo e da altro Ente      SI                            NO  
(se si indicare l'Ente) \_\_\_\_\_
- 20) Di aver preso visione della documentazione per la partecipazione al cantiere: volantino, nota esplicativa e della data di svolgimento delle prove relative al progetto al quale intendo partecipare, consapevole che la mancata partecipazione nei giorni previsti sarà causa di automatica esclusione.
- 21) Di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 per la tutela della privacy e di autorizzare il trattamento dei dati forniti, finalizzato agli scopi dei presenti progetti di Cantiere di Lavoro.

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Allegati:      copia fotostatica documento identità valido;  
                  certificazione ISEE per l'anno 2009;  
                  copia fotostatica patente di guida cat. B (per il progetto n. 2).

**N.B. Le dichiarazioni ISEE presentate saranno sottoposte a controllo secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale.**

**La domanda dovrà essere presentata completa di documentazione (non saranno rilasciate fotocopie dagli uffici).**